

Curriculum Vitea

Miranda van Lieshout - Schapers

Personalialia

Naam: H.W.C. van Lieshout - Schapers
Adres: André Brokxstraat 1
Postcode: 5165 BJ
Woonplaats: Waspik
Mobiel: 06-54256681
E-mail: info@zorgservicemiranda.nl
Nationaliteit: Nederlandse
Geboorte datum: 17-03-1980
Geboorteplaats: Waalwijk
Geslacht: Vrouw
Burgerlijke stand: Getrouwd

In bezit van rijbewijs A + B

In bezit van eigen auto.

Opleiding

1992 – 1998

Het Dongemond College, HAVO.

1998 – 2003

Hogeschool Brabant, opleiding tot verpleegkundige niveau 5, met diverse stageperiodes.

Bijscholingen

- 04-2004 - Training enterale toedieningswegen (St. Elisabeth Ziekenhuis)
- 04-2004 - Training urologie, diabetes mellitus, SC en IM spuiten (St. Elisabeth Ziekenhuis)
- 09-2005 - Ondernemerscursus (BoZZ);
- 11-2005 - Workshop ‘samenwerken met mantelzorgers’ (BoZZ);
- 05-2006 - Workshops ‘handreiking euthanasie’ en ‘stomazorg’ (BoZZ);
- 11-2006 - Opleiding ‘Algemene wondbehandeling’ (WCS);
- 05-2008 - Reanimatie (via opdrachtgever ‘De Zorgverlener’);
- 09-2008 - Klinische les ‘Wondzorg’ (via opdrachtgever ‘Actief Zorg’);
- 09-2008 - Klinische les ‘Cardiologie’ (via opdrachtgever ‘Actief Zorg’);
- 05-2009 - Pijnbestrijding in terminale situaties + ACT zwachtelen (Precision Bijscholingen);
- 01-2010 - Wondverzorging en ACT zwachtelen (Precision Bijscholingen);
- 02-2010 - Sondevoeding en diëten (Precision Bijscholingen);
- 03-2010 - Stomazorg (Precision Bijscholingen);
- 10-2010 - Chronische pathologie in de thuiszorg (Precision Bijscholingen);
- 11-2010 - Pijnbestrijding in terminale situaties (Precision Bijscholingen).
- 03-2011 - Cursus voorbehouden handelingen, module ‘tiltechnieken’ (Precision Bijscholingen).
- 04-2011 - Bijeenkomst Wet BIG en Kwaliteitsregister (V&VN).
- 06-2011 - Bijscholing wondzorg (via opdrachtgever CCC/TIZ).

- 07-2011 - Scholing oplossingsgericht werken (via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 09-2011 - Cursus voorbehouden handelingen, module ‘observeren, rapporteren en professioneel handelen’ (Precision Bijscholingen).
- 03-2012 - Scholing oplossingsgericht werken (vervolg op 2011, via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 03-2012 - Cursus Effectief Gedrag (via GTS zorg).
- 11-2012 - Training telefonische Triage volgens de Cordaan (via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 11-2012 - Workshop dementie (via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 11-2012 - Scholing PCA pomp (via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 12-2012 - Cursus reanimatie (via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 03-2013 - Zorgtotaal beurs (samen met Sally).
- 03-2013 - Scholing oplossingsgericht werken (vervolg op 2012, via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 04-2013 - Workshop palliatieve zorg (via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 09-2013 - Symposium Kwetsbare ouderen (via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 11-2013 - Opfrissing training telefonische Triage (via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 12-2013 - Congres ‘ZZP-er in de zorg maak de klik’.
- 01-2014 - Cursus pomp/ CADD Legacy (via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 03-2014 - Workshop ‘hoe kom ik aan klanten’ (via ZZP Nederland).
- 03-2014 - Opfrissing training telefonische Triage (via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 04-2014 - Scholing oplossingsgericht werken (vervolg op 2013, via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 04-2014 - Cursus reanimatie (via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 05-2014 - Uitleg verzorging trachea stoma (via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 06-2014 - Verkorte cursus Familiezorg (via opdrachtgever Stichting Maasduinen).
- 06-2014 - Bijeenkomst ZZP Nederland: thema zorg en welzijn (Zorg Service Organisaties).
- 07-2014 - Congresdag ‘veilig zelfstandig ondernemen in de zorg’ (via Lex Tabak).
- 12-2014 - Bijeenkomst over ZZP-ers (overzicht gebeurtenissen 2014 en toekomst 2015) (via Lex Tabak).
- 02-2015 - Bijeenkomst Lex Tabak (Canvas Business Model)
- 03-2015 - 3 daagse scholing indiceren
- 04-2015 - Bijeenkomst Lex Tabak (stand van zaken ZZP-ers)
- 05-2015 - Scholing Nederlandse Slaapinstituut
- 06-2015 - Bijeenkomst Lex Tabak (stand van zaken ZZP-ers + toekomst, veranderingen)
- 10-2015 - Bijeenkomst Lex Tabak (stand van zaken ZZP-ers)
- opfriscursus CADD Legacy pomp
- 12-2015 - Scholing Parkinson en ALS

Gestopt met het hier noteren van alle bijscholingen die ik gevolgd heb, omdat het er elk jaar best wel veel zijn en ik ingeschreven ben in het kwaliteitsregister van de V&VN (en daarvoor mijn scholingen ook bij moet houden).

Indien gewenst kan ik altijd mijn behaalde certificaten in laten zien.

Werkervaring

Bedrijf: Stichting Prisma (gehandicaptenzorg).

Functie: oproepmedewerker.

Werkzaamheden: mijn werkzaamheden waren vooral het begeleiden en ondersteunen van de cliënten.

Werkperiode: tijdens mijn opleiding heb ik in het tweede jaar hier een half jaar stage gelopen. Na mijn stage mocht ik hier als oproepmedewerker blijven werken. Dit heb ik ongeveer 2 jaar gedaan.

Bedrijf: Stichting Sovak.

Functie: afroepmedewerker in de functie van assistent begeleider.

Kern/ doel van de functie:

Het realiseren van een passende woon- en leefomgeving ten behoeve van verstandelijk gehandicapte cliënten, welke aansluit bij de mogelijkheden en interesses van die cliënten. Dit vindt plaats binnen de doelstellingen van de organisatie en de daarbij beschikbare middelen.

Resultaatgebieden en kernactiviteiten:

A. Het verrichten van werkzaamheden met betrekking tot de uitvoering van zorgplannen, zodanig dat de zorgvraag van de cliënt optimaal wordt gerealiseerd. Tevens het afstemmen van activiteiten die te maken hebben met wonen, werken en recreëren van de cliënt zodanig dat de cliënt tevreden is.

Uitwerking in activiteiten/ resultaten:

- Onderhoudt contacten met alle bij de verzorging en begeleiding betrokken interne en externe disciplines
- Verricht alle noodzakelijke verzorgende, ondersteunende en/ of begeleidende werkzaamheden
- Verricht, indien nodig, een aantal verpleegkundige werkzaamheden (bv. Het toedienen van medicijnen)
- Voert het zorgplan uit in samenwerking met collega's, behandelaars en familie/ wettelijk vertegenwoordigers
- Geeft inhoud aan de vrijetijdsbesteding
- Schrijft de dagelijkse individuele en algemene overdracht
- Stelt eenvoudige observatierapporten op
- Draagt dagelijkse bijzonderheden, indien mogelijk, tevens mondeling over aan de volgende dienst
- Kan aanwijzingen geven aan stagiaires/ leerlingen/ invalkrachten
- Neemt eventueel deel aan cliëntenbespreking
- Begeleidt in (acute) situaties cliënten naar externe hulpverleners
- Draagt zorg voor een zo goed mogelijk woon- en leefklimaat.

B. Het verrichten van uiteenlopende werkzaamheden ten behoeve van de dagelijkse voortgang op de woning.

Uitwerking in activiteiten/ resultaten:

- Verricht mogelijk voorkomende huishoudelijke taken, zoals bijvoorbeeld keukenactiviteiten en opruimen. In sommige gevallen, bij afwezigheid van de medewerker belast met

schoonmaakwerkzaamheden, zorgdragen voor voorkomende schoonmaakwerkzaamheden en wasverzorging

- Regelt de noodzakelijke civiele/ administratieve aangelegenheden voor bewoners en de woning
- Ziet toe op en draagt zorg voor de veiligheid in en om de woning, verleent bij een ongeval eerste hulp en verricht in voorkomende gevallen kleine herstelwerkzaamheden
- Neemt actief deel aan overlegsituaties.

Werkperiode: In het laatste jaar van mijn opleiding heb ik hier een jaar stage gelopen. Na mijn stage heb ik hier in de zomervakantie als afroepmedewerker gewerkt. Dit was in de maanden juli en augustus van 2003. Na de zomervakantie ben ik hier blijven werken als afroepmedewerker, omdat ik nog geen vaste baan had gevonden.

Bedrijf: Thebe Thuiszorg.

Functie: vakantiemedewerker en wijkverpleegkundige.

Werkzaamheden/ activiteiten:

- Controle lichaamsfuncties
- Ondersteuning bij uitscheiding
- Wond- en stomaverzorging
- Medicatie klaarzetten en toedienen
- Medisch technisch handelen
- Lichamelijke verzorging
- Hulp bij het gebruik van lichaamsondersteunende hulpmiddelen (steunkousen, korset)
- Hulp bij beweging en houding
- Hulp bij eten en drinken
- Voorlichting en preventie
- Psychosociale begeleiding
- Zorgcoördinatie.

Werkperiode: tijdens mijn opleiding heb ik in het derde jaar hier een half jaar stage gelopen. Na mijn stage mocht ik in de vakantie komen werken. Dit heb ik 2 zomervakanties gedaan. De eerste keer als verzorgende (ik was nog niet in het bezit van een diploma) en de tweede keer als wijkverpleegkundige (dit was juli en augustus van 2003). Na de zomervakantie ben ik hier blijven werken voor een aantal vaste uren per week, omdat ik nog geen vaste baan had gevonden.

Bedrijf: Bureau Zorgvisie.

Functie: wijkverpleegkundige.

Werkzaamheden/ activiteiten:

- Controle lichaamsfuncties
- Ondersteuning bij uitscheiding
- Wond- en stomaverzorging
- Medicatie klaarzetten en toedienen
- Medisch technisch handelen
- Lichamelijke verzorging
- Hulp bij het gebruik van lichaamsondersteunende hulpmiddelen (steunkousen, korset)
- Hulp bij beweging en houding
- Hulp bij eten en drinken

- Voorlichting en preventie
- Psychosociale begeleiding
- Zorgcoördinatie.

Werkperiode: sinds 1 januari 2004 voor een duur van 1 jaar met gemiddeld 28 uur per week.

Bedrijf: Zorgservice Miranda.

Functie: zelfstandige verpleegkundige (eigen bedrijf).

Werkzaamheden/ activiteiten:

- Controle lichaamsfuncties
- Ondersteuning bij uitscheiding
- Wond- en stomaverzorging
- Medicatie klaarzetten en toedienen
- Medisch technisch handelen
- Lichamelijke verzorging
- Hulp bij het gebruik van lichaamsondersteunende hulpmiddelen (steunkousen, korset)
- Hulp bij beweging en houding
- Hulp bij eten en drinken
- Voorlichting en preventie
- Het stellen/ evalueren van een indicatie/ zorgplan
- Het bijhouden van mijn administratie
- Het regelmatig volgen van bijscholingen

Fulltime werkzaam in de praktijk.

Ik ben volledig onafhankelijk en zelfstandig. Enkele voorbeelden:

- volledig verzekerd tegen arbeidsongeschiktheid
- bedrijfsmatige aansprakelijkheidsverzekering
- geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)
- AGB code
- KIWA keurmerk ZOZ (Zelfstandige Ondernemers in de Zorg), bezig met HKZ keurmerk
- aangesloten bij V&VN + ingeschreven in het kwaliteitsregister
- lid van Nursing
- lid van Solopartners
- aangesloten bij de klachten en geschillencommissie van Solopartners.

Werkperiode: sinds 1 januari 2005 tot heden.

Nevenactiviteiten

Zorgen voor mijn gezin (man en 2 kids).

Hobby's: tafeltennis, een goede film kijken.

Opmerkingen

Ik heb van kinds af aan al in de zorg willen werken, dit mede doordat ik een gehandicapte broer heb gehad. Ik vind het erg belangrijk dat mensen er verzorgd uitzien, ook houd ik graag rekening met de wensen van de cliënten. Verder vind ik het fijn om mensen te kunnen helpen, op allerlei vlakken.

Sterkste punten van mezelf

- (vrijwel) nooit ziek.
- Veel inzettings- en doorzettingsvermogen.
- Wil altijd het beste uit mezelf en mijn werk halen.
- Ben leergierig.
- Ben flexibel.
- Kan goed met mensen omgaan.
- Perfectionistisch.

Zwakke punten van mezelf

- Kan moeilijk omgaan met kritiek (zowel positief als negatief).
- Perfectionistisch.